Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 26 del 1° febbraio 1990 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Giovedì, 1° febbraio 1990** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 8

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO MINISTERIALE 9 gennaio 1990.

Procedura e specifiche tecniche per la presentazione alle conservatorie automatizzate di note redatte su supporto informatico.

SOMMARIO

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO 9 gennaio 1990.

Procedura e specifiche tecniche per la presentazione alle conservatorie automatizzate di note redatte su supporto informatico.

IL MINISTRO DELLE FINANZE

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

Vista la legge 27 febbraio 1985, n. 52, recante modifiche al libro sesto del codice civile e norme di servizio ipotecario in relazione all'introduzione di un sistema di elaborazione automatica nelle conservatorie dei registri immobiliari;

Visto il decreto interministeriale 30 luglio 1985 che stabilisce le procedure, i sistemi ed i tempi di attuazione della automazione del servizio ipotecario;

Considerato che, ai sensi del secondo comma dell'art. 16 della citata legge, occorre ora stabilire, in quanto non previste nel decreto interministeriale 30 luglio 1985, le caratteristiche tecniche della nota redatta su supporto informatico da presentarsi in sostituzione della nota in doppio originale di cui al primo comma dell'art. 2659 del codice civile;

Visti gli articoli 2659 e seguenti del codice civile;

Decreta:

Art. 1.

La nota di trascrizione da presentarsi nelle conservatorie dei registri immobiliari di cui al successivo art. 4 può essere redatta su supporto informatico.

Il supporto informatico di cui al precedente comma deve essere predisposto secondo le modalità di registrazione e le caratteristiche tecniche stabilite nell'allegato *A* del presente decreto.

La trascrizione si intende richiesta quando viene presentato in conservatoria il titolo relativo anche se il supporto informatico sia stato prodotto in precedenza.

Art. 2.

La conservatoria dei registri immobiliari, ai fini della conservazione della nota nella raccolta particolare prevista dall'art. 2664 del codice civile, delle ispezioni e delle certificazioni ipotecarie e per i dovuti controlli stabiliti dalla legge, procede con le proprie apparecchiature alla stampa, in duplice esemplare, della nota presentata sul supporto informatico su apposito modello cartaceo conforme a quello annesso all'allegato *A* di cui all'art. 1 del presente decreto.

Una volta avvenuta l'accettazione e l'esecuzione della formalità, l'ufficio restituisce al richiedente un esemplare della nota con la certificazione della eseguita formalità e dell'avvenuto pagamento delle imposte e tasse ipotecarie.

Art. 3.

Le note di iscrizione e le domande di annotazione possono parimenti essere presentate su supporto informatico, con le modalità e le caratteristiche tecniche previste nel precedente art. 1, ma il richiedente è tenuto a sottoscrivere le note stampate con le apparecchiature dell'ufficio sui modelli cartacei conformi a quelli annessi all'allegato *A* del precedente art. 1.

Le formalità si intendono richieste quando il titolo relativo viene presentato in conservatoria e le note stampate sottoscritte dal richiedente.

Art. 4.

L'autorizzazione ad accettare note redatte su supporto informatico verrà data, per ciascuna conservatoria dei registri immobiliari, con appositi decreti interministeriali da emanarsi di concerto tra il Ministro delle finanze ed il Ministro di grazia e giustizia.

Gli ufficiali roganti e tutti gli altri utenti che intendono avvalersi della presentazione delle note su supporto informatico sono obbligati a comunicare alla conservatoria dei registri immobiliari interessata le proprie generalità, la qualifica professionale e la sede.

Art. 5.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 9 gennaio 1990

Il Ministro delle finanze
FORMICA

Il Ministro di grazia e giustizia
VASSALLI

ALLEGATO *A*

SPECIFICHE TECNICHE
NOTE SU SUPPORTO MAGNETICO

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SUPPORTI MAGNETICI CONTENENTI I DATI DELLE NOTE

Il tipo di supporto utilizzabile è il dischetto magnetico.

Il dischetto magnetico deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- diametro di 3,50 o di 5,25 pollici
- singola o doppia densità
- formattazione:
  diametro 3,50 pollici:
  . 720 Kb, 80 tracce, 9 settori, doppia faccia
  . 1,44 Mb, 80 tracce, 18 settori, doppia faccia
  diametro 5,25 pollici:
  . 160 Kb, 40 tracce, 8 settori, singola faccia
  . 180 Kb, 40 tracce, 9 settori, singola faccia
  . 320 Kb, 40 tracce, 8 settori, doppia faccia
  . 360 Kb, 40 tracce, 9 settori, doppia faccia
  . 1,2 Mb, 80 tracce, 15 settori, doppia faccia
- registrato con sistema operativo MS-DOS
- tipo di codifica ASCII

Su ciascun dischetto magnetico deve essere apposta una etichetta riportante i seguenti dati:

Destinatario: Conservatoria dei RR.II. di.............
Mittente: Estremi identificativi del pubblico ufficiale
Oggetto: Numero note presenti sul dischetto magnetico ....

Un dischetto magnetico può contenere informazioni relative a una o più note registrate in un unico file.

Il file dati deve contenere esclusivamente caratteri relativi alle note memorizzate; non devono essere presenti caratteri minuscoli e caratteri di controllo quali: line-feed, carriage-return, end-of-file, ecc.

L'identificativo del file deve essere: NOTE

Il file prodotto dovrà rispettare la seguente struttura:

- un record di testata tipo Ø contenente i dati identificativi del pubblico ufficiale

- per ogni nota contenuta nel file una sequenza di records (dal tipo 1 al tipo 9) contenente i dati del quadro A, del quadro B (immobili), del quadro C (soggetti), del quadro D.

In particolare i tipi records disponibili sono:

. 1 - DATI DEL TITOLO
. 2 - DATI DELLA CONVENZIONE
. 3 - DATI DEGLI IMMOBILI
. 4 - DATI DEI SOGGETTI A FAVORE
. 5 - DATI DEI SOGGETTI CONTRO
. 6 - DATI DEI SOGGETTI TERZI DATORI
. 7 - DATI DEI SOGGETTI DEBITORI NON DATORI
. 8 - DATI DEI NUOVI SOGGETTI A FAVORE
. 9 - QUADRO D

Per i records di tipo 4, 5, 6, 7, ed 8, nel caso di società con denominazione superiore a 95 caratteri (e fino a 150) è prevista la possibilità di continuare in un successivo record dello stesso tipo, ma con tracciato diverso (record continuazione).

Ogni nota deve essere composta da un record di tipo 1, un record di tipo 2, da tanti records di tipo 3 quanti sono gli immobili, da tanti records di tipo 4 quante sono le righe dei soggetti a favore e così via.

E' necessario che il primo record di ciascuna nota sia quello di tipo 1, i successivi possono essere registrati anche in ordine non progressivo (ad es. prima i soggetti e poi gli immobili).

Per quanto riguarda il contenuto dei campi dei record, si fa riferimento alle istruzioni di compilazione (circolare n. 60 del 29/12/89) dei modelli di nota di trascrizione iscrizione ed annotazione approvati con decreto interministeriale del 6/7/1986, con le seguenti precisazioni:

- i dati alfabetici (A) e alfanumerici (AN) vanno allineati a sinistra con riempimento a spazi dei caratteri non significativi. Non sono ammessi caratteri speciali ad eccezione della barra (/), e commerciale (&), trattino (-), punto (.), apice (') nel caso delle denominazioni delle società;

- i dati numerici (N) vanno indicati in valore assoluto, allineati a destra, riempiendo di zeri le cifre non significative;

- i campi corrispondenti ai dati non presenti devono essere inizializzati a spazi se sono alfabetici o alfanumerici, a zero se sono numerici.

B. DESCRIZIONE DEI RECORDS

Record di tipo Ø - TESTATA

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 31	FILLER	A	SPAZI
32 - 32	TIPO RECORD=Ø	N	Ø
33 - 42	FILLER	A	SPAZI
43 - 77	COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE) DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
78 - 111	SEDE DEL PUBBLICO UFFICIALE	A	
112 - 113	PROVINCIA	A	
114 - 114	TIPO DEL PUBBLICO UFFICIALE:	N	1=NOTAIO 2=ALTRO P.U.
115 - 252	FILLER	A	SPAZI

Record di tipo 1 - DATI DEL TITOLO

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	NUMERO DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	NUMERO DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø=SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD = 1	N	1
33 - 36	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
37 - 39	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 43	TIPO NOTA:	A	T=TRASCRIZIONE I=ISCRIZIONE A=ANNOTAZIONE P=PRIVILEGIO
44 - 93	FORMA DEL TITOLO (*)	A	
94 - 99	DATA DEL TITOLO (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
100 - 199	DESCRIZIONE DELL'ATTO	A	

Per le iscrizioni il campo va sostituito dai due seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
100 - 139	SPECIE DELL'IPOTECA	A	
140 - 199	DERIVANTE DA	A	
200 - 203	CODICE ATTO (*)	N	
204 - 208	NUMERO TOTALE DI IMMOBILI PRESENTI SULLA NOTA	N	
209 - 212	NUMERO DI SOGGETTI A FAVORE PRESENTI SULLA NOTA	N	
213 - 216	NUMERO DI SOGGETTI CONTRO PRESENTI SULLA NOTA (COMPRENSIVO DEGLI EVENTUALI SOGGETTI TERZI DATORI)	N	
217 - 252	FILLER	A	SPAZI

(*) Tali dati devono essere quelli che risultano sulla circolare n. 60 del 29/12/89 "Istruzioni per la compilazione dei modelli di nota di trascrizione, iscrizione e annotazione" e successivi aggiornamenti.

Record di tipo 2 - DATI DELLA CONVENZIONE

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	NUMERO DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	NUMERO DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLTANTO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø=SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	2
33 - 36	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
37 - 39	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø

a) Dati delle trascrizioni

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
43 - 43	PRESENZA DI RISERVA DI DIRITTI:	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
44 - 44	PRESENZA DI CONDIZIONE SOSPENSIVA:	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
45 - 45	PRESENZA DI CONDIZIONE RISOLUTIVA:	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
46 - 51	TERMINE INIZIALE (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
52 - 57	TERMINE FINALE (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
58 - 87	DESCRIZIONE PRIMO PATTO	A	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
88 - 88	CODICE PRIMO PATTO(*)	N	
89 - 118	DESCRIZIONE SECONDO PATTO	A	
119 - 119	CODICE SECONDO PATTO (*)	N	
120 - 125	DATA DI MORTE (PER ATTI MORTIS CAUSA - NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
126 - 126	PRESENZA DI SUCCESSIONE TESTAMENTARIA :	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
127 - 127	PRESENZA DI RINUNZIA O MORTE DI UN CHIAMATO	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
128 - 133	DATA DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
134 - 139	NUMERO DELLA RACCOLTA PARTICOLARE DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	N	
140 - 140	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO A	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
141 - 141	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO B	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
142 - 142	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO C	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
143 - 167	GENERALITA' DEL RICHIEDENTE	AN	
168 - 173	FILLER	A	SPAZI

(*) Vedi nota relativa al tipo record 1.

b) Dati delle iscrizioni - per le iscrizioni i campi da 43 a 173 vanno sostituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
43 - 43	PRESENZA DI CONDIZIONE RISOLUTIVA	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
44 - 49	TERMINE DELL'IPOTECA (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
50 - 62	IMPORTO DEL CAPITALE IPOTECATO	N	
63 - 67	TASSO INTERESSE ANNUALE (PARTE INTERA DI 2 CIFRE E PARTE DECIMALE DI 3 CIFRE SEPARATE DA UNA VIRGOLA VIRTUALE)	N	
68 - 72	TASSO INTERESSE SEMESTRALE (PARTE INTERA DI 2 CIFRE E PARTE DECIMALE DI 3 CIFRE SEPARATE DA UNA VIRGOLA VIRTUALE)	N	
73 - 85	IMPORTO INTERESSI	N	
86 - 98	SPESE E INTERESSI DI MORA	N	
99 - 111	IMPORTO TOTALE	N	
112 - 112	PRESENZA DI IMPORTI E/O TASSI VARIABILI	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
113 - 113	PRESENZA DI IMPORTI IN VALUTA ESTERA	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
114 - 119	DURATA DEL TEMPO DI ESIGIBILITA' (NELLA FORMA ANNI, MESI, GIORNI)	N	
120 - 125	DATA DI DECORRENZA AMMORTAMENTO (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
126 - 130	NUMERO DEI TITOLI DI CREDITO GARANTITI	N	
131 - 131	PRESENZA DI ELENCO MACCHINARI	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
132 - 137	DATA DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
138 - 143	NUMERO DELLA RACCOLTA PARTICOLARE DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	N	
144 - 144	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO A	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
145 - 145	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO B	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
146 - 146	PRESENZA DI PARTI LIBERE RELATIVE AL QUADRO C	N	Ø=NON PRESENTI 1=PRESENTI
147 - 171	GENERALITA' DEL RICHIEDENIE	AN	
172 - 173	FILLER	A	SPAZI

c) Dati delle annotazioni - per le annotazioni, i campi da 43 a 173 vengono sostituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
43 - 48	DATA DELLA FORMALITA' DA ANNOTARE (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
49 - 52	NUMERO DELLA RACCOLTA DELLA FORMALITA' DA ANNOTARE	N	
53 - 53	TIPO DI NOTA DA ANNOTARE	A	T=TRASCRIZIONE I=ISCRIZIONE O PRIVILEGIO A=ANNOTAZIONE
54 - 69	SOMMA INIZIALE DA RIDURRE	N	
70 - 85	SOMMA FINALE RIDOTTA	N	
86 - 101	IPOTECA INIZIALE DA RIDURRE	N	
102 - 117	IPOTECA FINALE RIDOTTA	N	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
118 - 133	VALORE IMMOBILI LIBERATI	N	
134 - 163	GENERALITA' DEL RICHIEDENTE	AN	
164 - 173	FILLER	A	SPAZI

I dati seguenti sono comuni ai tre tipi di nota:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
174 - 208	GENERALITA' DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
209 - 242	SEDE DEL PUBBLICO UFFICIALE (COMUNE)	A	
243 - 244	PROVINCIA DI RESIDENZA DEL PUBBLICO UFFICIALE (TARGA AUTOMOBILISTICA)	A	
245 - 245	TIPO PUBBLICO UFFICIALE	N	1=NOTAIO 2=ALTRO P.U.
246 - 252	FILLER	A	SPAZI

Record di tipo 3 - DATI DEGLI IMMOBILI

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLTANTO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	3
33 - 36	PROGRESSIVO UNITA' NEGOZIALE	N	
37 - 39	PROGRESSIVO IMMOBILE NELL'AMBITO DELLA STESSA UNITA' NEGOZIALE	N	
40 - 42	PROGRESSIVO ESTREMI PRECEDENTI: QUESTO CAMPO VA UTILIZZATO SOLO PER I RECORDS CONTENENTI GLI ESTREMI PRECEDENTI OLTRE IL TERZO	N	Ø SE ASSENTI
43 - 76	COMUNE CUI APPARTIENE L'IMMOBILE	A	
77 - 80	CODICE CATASTALE DEL COMUNE (*)	AN	
81 - 81	CATASTO	A	V = C.T. T = N.C.T. U = N.C.E.U.
82 - 82	SEZIONE	AN	
83 - 83	PRESENZA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O DEI DATI DELLA MAPPA	N	Ø=PRESENZA DEI DATI ATTUALI 1=PRESENZA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO
84 - 87	FOGLIO	AN	Ø SE CATASTO=V
88 - 92	PARTICELLA (1° PARTE)	AN	MAX DI 5 CIFRE O 1 O 2 LETTERE
93 - 94	PARTICELLA (2° PARTE)	AN	SOLO LETTERE O SOLO CIFRE

(*) Come risulta sul volume "Comuni d'Italia"

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
95 - 97	SUBALTERNO (PRIMA PARTE)	N	
98 - 98	SUBALTERNO (SECONDA PARTE)	AN	

Nel caso di presenza della denuncia di accatastamento i campi da 84 a 98 sono so stituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
84 - 90	PRIMO NUMERO DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO	AN	SE NUMERICO MAX 6 CIFRE SE ALFANUMERICO PRIMA LETTERA U O C
91 - 93	SECONDO NUMERO DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO	AN	
94 - 95	DATA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO (ANNO)	N	
96 - 98	FILLER	A	SPAZI
99 - 99	FILLER	A	SPAZI
100 - 104	SUPERFICIE IN ETTARI	N	
105 - 110	SUPERFICIE IN METRI QUADRI (PARTE INTERA DI 4 CIFRE E PARTE DECIMALE DI 2 CIFRE SEPARATE DA UNA VIRGOLA VIRTUALE)	N	
111 - 114	NUMERO DI VANI (PARTE INTERA DI 3 CIFRE E PARTE DECIMALE DI 1 CIFRA SEPARATE DA UNA VIRGOLA VIRTUALE)	N	

Dati precedenti dell'immobile (Primo estremo precedente)

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
115 - 118	CODICE CATASTALE DEL COMUNE	AN	
119 - 119	CATASTO	A	V=C.T. T=N.C.T. U=N.C.E.U.
120 - 120	SEZIONE	AN	
121 - 121	PRESENZA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O DEI DATI DELLA MAPPA	N	Ø=PRESENZA DEI DATI ATTUALI 1=PRESENZA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO
122 - 125	FOGLIO DEL PRIMO ESTREMO PRECEDENTE	AN	Ø SE CATASTO=V

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP DEI DATI	VALORE
126 - 130	PARTICELLA (PRIMA PARTE)	AN	MAX 5 CIFRE O 1 O 2 LETTERE
131 - 132	PARTICELLA (SECONDA PARTE)	AN	SOLO LETTERE O SOLO CIFRE
133 - 135	SUBALTERNO (PRIMA PARTE)	N	
136 - 136	SUBALTERNO (SECONDA PARTE)	AN	

Nel caso di presenza della denuncia di accatastamento i campi da 122 a 136 sono sostituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP DEI DATI	VALORE
122 - 128	PRIMO NUMERO DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO	AN	SE NUMERICO MAX 6 CIFRE SE ALFANUMERICO PRIMA LETTERA U O C
129 - 131	SECONDO NUMERO DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO	AN	
132 - 133	DATA DELLA DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO (ANNO)	N	
134 - 136	FILLER	A	SPAZI

Dati del secondo estremo precedente: vanno ripetuti, di seguito, i campi da 115 a 136 (campi da 137 a 158)

Dati del terzo estremo precedente: vanno ripetuti, dopo i dati del secondo estremo precedente, i campi da 115 a 136 (campi da 159 a 180)

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP DEI DATI	VALORE
181 - 183	NATURA (**)	AN	
184 - 220	INDIRIZZO	AN	
221 - 236	IMPORTO DEL CAPITALE MUTUATO (*)	N	
237 - 249	IMPORTO DELL'IPOTECA FRAZIONATA (*)	N	
250 - 252	FILLER	A	SPAZI

(*) Tali dati vanno indicati solo nelle domande di annotazione, quando richiesti.
(**) Vedi nota relativa al tipo record 1

Record di tipo 4 - SOGGETTI A FAVORE

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	4
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 43	TIPO SOGGETTO	A	F=PERSONE FISICHE N=PERSONE NON FISICHE

Dati delle persone non fisiche

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
44 - 138	DENOMINAZIONE	AN	
139 - 172	SEDE	A	
173 - 174	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
175 - 185	CODICE FISCALE	N	

Per i dati delle persone fisiche i campi da 44 a 185 vengono sostituiti dai seguenti

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
44 - 67	COGNOME	A	
68 - 87	NOME	A	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
88 - 88	SESSO	A	M=MASCHILE F=FEMMINILE
89 - 94	DATA DI NASCITA (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
95 - 128	COMUNE DI NASCITA	A	
129 - 130	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
131 - 146	CODICE FISCALE	AN	
147 - 147	REGIME (*)	A	C=COMUNIONE S=SEPARAZIONE P=BENE PERSONALE
148 - 151	PROGRESSIVO DEL SOGGETTO SULLA NOTA CON IL QUALE SI E' IN REGIME (*)	N	
152 - 185	FILLER	A	SPAZI
186 - 200	QUOTA	AN	

Il formato della quota è il seguente:

- Il numeratore è un numero al massimo di 5 cifre intere e può avere al più 2 cifre decimali
- Il denominatore è un numero intero minore o uguale a 100.000
- La quota va scritta per esteso, con la barra (/) e con la virgola, quando presente, senza introdurre spaziature tra i caratteri (ad esempio 14,3/1000 oppure 00014,30/001000 e non 14,3 / 1000)

201 - 202	CODICE DIRITTO (**)	N	
203 - 232	DESCRIZIONE DEL DIRITTO	AN	

(*) Questi dati vanno indicati solo per le trascrizioni.

(**) Vedi nota relativa al tipo record 1.

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
233 - 233	RISERVA DEL DIRITTO	N	Ø=NON PRESENTE 1=PRESENTE
234 - 246	PREZZO (*)	N	
247 - 249	PROGRESSIVO UNITA' NEGOZIALE REFERENZIATA DAL SOGGETTO	AN	T=QUANDO SONO REFE-RENZIATE TUTTE LE UNITA' NEGOZIALI
250 - 252	FILLER	A	SPAZI

(*) Questi dati vanno indicati solo per le trascrizioni

Record di tipo 5 - SOGGETTI CONTRO

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	5
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 43	TIPO SOGGETTO	A	F=PERSONE FISICHE N=PERSONE NON FISICHE

Per gli altri dati si veda il tipo record 4 (campi da 44 a 252).

Record di tipo 6 - SOGGETTI CONTRO TERZI DATORI

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	∅ SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	6
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	∅
43 - 43	TIPO SOGGETTO	A	F=PERSONE FISICHE N=PERSONE NON FISICHE

Per gli altri dati si veda il tipo record 4 (campi da 44 a 252).

Record di tipo 7 - SOGGETTI DEBITORI NON DATORI

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	7
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 43	TIPO SOGGETTO	A	F=PERSONE FISICHE N=PERSONE NON FISICHE

Dati delle persone non fisiche:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
44 - 138	DENOMINAZIONE	AN	
139 - 172	SEDE	A	
173 - 174	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
175 - 185	CODICE FISCALE	N	
186 - 252	FILLER	A	SPAZI

Per i dati delle persone fisiche i campi da 44 a 252 vengono sostituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP.	VALORE
44 - 67	COGNOME	A	
68 - 87	NOME	A	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
88 - 88	SESSO	A	M=MASCHILE F=FEMMINILE
89 - 94	DATA DI NASCITA (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
95 - 128	COMUNE DI NASCITA	A	
129 - 130	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
131 - 146	CODICE FISCALE	AN	
147 - 252	FILLER	A	SPAZI

Record di tipo 8 - NUOVI SOGGETTI A FAVORE (ANNOTAZIONI)

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	8
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 43	TIPO SOGGETTO	A	F=PERSONE FISICHE N=PERSONE NON FISICHE

Dati delle persone non fisiche:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
44 - 138	DENOMINAZIONE	AN	
139 - 172	SEDE	A	
173 - 174	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
175 - 185	CODICE FISCALE	N	

Per i dati delle persone fisiche i campi da 44 a 252 vengono sostituiti dai seguenti:

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
44 - 67	COGNOME	A	
68 - 87	NOME	A	

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
88 - 88	SESSO	A	M=MASCHILE F=FEMMINILE
89 - 94	DATA DI NASCITA (NELLA FORMA ANNO, MESE, GIORNO)	N	
95 - 128	COMUNE DI NASCITA	A	
129 - 130	PROVINCIA (SIGLA AUTOMOBILISTICA)	A	
131 - 146	CODICE FISCALE	AN	
147 - 185	FILLER	A	SPAZI
186 - 219	COMUNE DEL DOMICILIO IPOTECARIO ELETTO	A	
220 - 252	INDIRIZZO DEL DOMICILIO IPOTECARIO ELETTO	AN	

RECORD DI CONTINUAZIONE DELLA DENOMINAZIONE (records di tipo 4,5,6,7,8)

Questo record va utilizzato nel caso in cui la denominazione di una società sia più lunga di 95 caratteri

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA	N	
32 - 32	TIPO RECORD	N	4,5,6,7,8 SECONDO IL TIPO DI SOGGETTO A CUI CI SI RIFERISCE
33 - 36	PROGRESSIVO SOGGETTO	N	
37 - 39	PROGRESSIVO RIGA NELL'AMBITO DI UNO STESSO SOGGETTO	N	1
40 - 42	TERZO PROGRESSIVO	N	1
43 - 97	CONTINUAZIONE DELLA DENOMINAZIONE	AN	
98 - 252	FILLER	A	SPAZI

Record di tipo 9 - DATI DEL QUADRO D

POSIZIONE	DESCRIZIONE DEL CAMPO	TIPO RAPP. DEI DATI	VALORE
1 - 16	CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE	AN	
17 - 23	N° DI REPERTORIO (PRIMA PARTE)	N	
24 - 28	N° DI REPERTORIO (SECONDA PARTE)	N	
29 - 31	PROGRESSIVO NOTA: DA IMPOSTARE SOLO NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO	N	Ø SE ASSENTI
32 - 32	TIPO RECORD	N	9
33 - 36	PROGRESSIVO RIGA	N	
37 - 39	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
40 - 42	PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	N	Ø
43 - 112	PRIMA RIGA DI COMMENTI	AN	
113 - 182	SECONDA RIGA DI COMMENTI	AN	
183 - 252	TERZA RIGA DI COMMENTI	AN	

MOD. 300 LASER

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DELLE TASSE
ED II. II. SUGLI AFFARI

CONSERVATORIA DEI RR.II. DI

NOTA DI TRASCRIZIONE

PAG.

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG MM AA)	N.PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO	
FORMA DEL TITOLO	
ESTREMI DEL TITOLO	DATA (GG MM AA) — NUMERO DEL REPERTORIO
PUBBLICO UFFICIALE O	
AUTORITA' EMITTENTE	SEDE — PROVINCIA

DATI RELATIVI ALLA CONVENZIONE	
ATTO DI CUI	
SI CHIEDE	CODICE
LA TRASCRIZIONE	PRESENZA DI RISERVA DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO ☐
PRESENZA DI CONDIZIONE	SOSP. ☐ RISOL. ☐ — TERMINI EFFICACIA ATTO — INIZIALE (GG MM AA) — FINALE (GG MM AA)
PATTI	DESCRIZIONE — CODICE
AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE — CODICE
ATTI MORTIS CAUSA	DATA MORTE (GG MM AA) — SUCC. TESTAMENTARIA ☐ — RINUNZIA ☐

ALTRI DATI	
FORMALITA' RIFERIMENTO	DATA (GG MM AA) — N.REGISTRO PARTICOLARE
PARTI LIBERE	QUADRO A ☐ QUADRO B ☐ QUADRO C ☐
RICHIEDENTE	

RISERVATO ALL'UFFICIO

NUMERO PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.	ESEGUITA LA FORMALITA':
NUMERO UNITA' NEGOZIALI		PENA PECUNIARIA	L.	ESATTE LIRE ______
NUMERO SOGGETTI FAVORE		BOLLO	L.	
NUMERO SOGGETTI CONTRO		DIRITTO SCRITTURATO	L.	IL CONSERVATORE
		TASSA IPOTECARIA	L.	
ISCRIZ. A CAMPIONE				TIMBRO A CALENDARIO
PRENOT. A DEBITO		TOTALE GENERALE	L.	

MOD. 301 LASER

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DELLE TASSE
ED II. II. SUGLI AFFARI

CONSERVATORIA DEI RR.II. DI

NOTA DI ISCRIZIONE

PAG.

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG MM AA)	N. PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO

FORMA DEL TITOLO	
ESTREMI DEL TITOLO	DATA (GG MM AA) — NUMERO DEL REPERTORIO
PUBBLICO UFFICIALE O AUTORITA' EMITTENTE	
	SEDE — PROVINCIA

DATI RELATIVI ALL'IPOTECA O AL PRIVILEGIO

IPOTECA O PRIVILEGIO	
DERIVANTE DA	CODICE
TIPO DI CONDIZIONE	RISOLUTIVA ☐ — TERMINE IPOTECA (GG MM AA)
CAPITALE	INT. ANN. % — INT. SEM. % — TOT. INT.
SPESE	TOTALE — IMP. VARIABILI ☐ — VAL. ESTERA ☐
DURATA CREDITO	AA MM GG — DECORRENZA AMMORTAMENTO (GG MM AA) — N. TITOLI

ALTRI DATI

ELENCO MACCHINARI	☐
FORMALITA' RIFERIMENTO	DATA (GG MM AA) — N. REGISTRO PARTICOLARE
PARTI LIBERE	QUADRO A ☐ — QUADRO B ☐ — QUADRO C ☐
RICHIEDENTE	

RISERVATO ALL'UFFICIO

NUMERO PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.	ESEGUITA LA FORMALITA'.
NUMERO UNITA' NEGOZIALI		PENA PECUNIARIA	L.	ESATTE LIRE ______
NUMERO SOGGETTI FAVORE		BOLLO	L.	
NUMERO SOGGETTI CONTRO		DIRITTO SCRITTURATO	L.	IL CONSERVATORE
		TASSA IPOTECARIA	L.	
ISCRIZ. A CAMPIONE				TIMBRO A CALENDARIO
PRENOT. A DEBITO		TOTALE GENERALE	L.	

MOD. 302 LASER

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DELLE TASSE
ED II. II. SUGLI AFFARI

CONSERVATORIA DEI RR.II. DI

DOMANDA DI ANNOTAZIONE

PAG.

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG MM AA)	N. PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO

FORMA DEL TITOLO				
ESTREMI DEL TITOLO	DATA	GG MM AA	NUMERO DEL REPERTORIO	
PUBBLICO UFFICIALE O AUTORITA EMITTENTE				
	SEDE		PROVINCIA	

DATI RELATIVI ALLA ANNOTAZIONE

TIPO DI ANNOTAZIONE					CODICE	
FORMALITA DA ANNOTARE	DATA	GG MM AA	N. DI REGISTRO PARTICOLARE		TIPO NOTA	T I A
RIDUZIONE SOMMA DOVUTA	DA LIRE		A LIRE			
RIDUZIONE SOMMA IPOTECA	DA LIRE		A LIRE			
VALORE IMMOBILI LIBERATI						
RICHIEDENTE						

RISERVATO ALL'UFFICIO

NUMERO PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.	ESEGUITA LA FORMALITA':
NUMERO SOGGETTI FAVORE		PENA PECUNIARIA	L.	ESATTE LIRE ______
NUMERO SOGGETTI CONTRO		BOLLO	L.	______
		DIRITTO SCRITTURATO	L.	IL CONSERVATORE
		TASSA IPOTECARIA	L.	______
ISCRIZ. A CAMPIONE				TIMBRO A CALENDARIO
PRENOT. A DEBITO		TOTALE GENERALE	L.	

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in Roma, piazza G. Verdi, 10;**
- **presso le Concessionarie speciali di:**
  BARI, Libreria Laterza S.p.a., via Sparano, 134 - BOLOGNA, Libreria Ceruti, piazza dei Tribunali, 5/F - FIRENZE, Libreria Pirola (Etruria S.a.s.), via Cavour, 46/r - GENOVA, Libreria Baldaro, via XII Ottobre, 172/r - MILANO, Libreria concessionaria «Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato» S.r.l., Galleria Vittorio Emanuele, 3 - NAPOLI, Libreria Italiana, via Chiaia, 5 - PALERMO, Libreria Flaccovio SF, via Ruggero Settimo, 37 - ROMA, Libreria Il Tritone, via del Tritone, 61/A - TORINO, SO.CE.DI. S.r.l., via Roma, 80;
- **presso le Librerie depositarie indicate nella pagina precedente.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10). Le suddette librerie concessionarie speciali possono accettare solamente gli avvisi consegnati a mano e accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1990

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:
- annuale — L. 296.000
- semestrale — L. 160.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale — L. 52.000
- semestrale — L. 36.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale — L. 166.000
- semestrale — L. 88.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale — L. 52.000
- semestrale — L. 36.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale — L. 166.000
- semestrale — L. 90.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, e i fascicoli delle quattro serie speciali:
- annuale — L. 556.000
- semestrale — L. 300.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, parte prima, prescelto con la somma di L. 50.000, si avrà diritto a ricevere l'indice repertorio annuale cronologico per materie 1990.

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.000
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.000
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi»*	L. 2.400
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.100
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.100

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 100.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L. 1.100

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 60.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 6.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

		Prezzi di vendita Italia	Estero
Invio settimanale	N. 6 microfiches contenenti 6 numeri di Gazzetta Ufficiale fino a 96 pagine cadauna	L. 6.000	6.000
	Per ogni 96 pagine successive o frazione riferite ad una sola Gazzetta	L. 1.000	1.000
	Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L. 4.000	6.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983.

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 255.000
Abbonamento semestrale	L. 155.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.200

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato:
- abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221
- vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276
- inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

N. B. — *Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1990, mentre i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1990 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1990.*